



# حكومة الانقاذ الوطني

## رئاسة مجلس الوزراء

### مؤسسة الطاقة الذرية

قرار رئيس مجلس إدارة مؤسسة الطاقة الذرية رقم (58) لسنة (2016م)

## تقرير حكم

بعد الاطلاع على:-

الإعلان الدستوري:-

- على القانون رقم 54/ لسنة 1973م بشأن إنشاء مؤسسة الطاقة الذرية والقرارات الصادرة تنفيذاً له.
- على القانون رقم 12/ لسنة 2010م بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
- على القرار مجلس الوزراء رقم 232/ لسنة 2012م بشأن تشكيل مجلس إدارة مؤسسة الطاقة الذرية.
- على قرار رئيس مجلس الإدارة رقم (46) لسنة 2016م بشأن نقل تبعية.
- وعلى ما عرضه السيد/ رئيس مختبر بنغازي للتحاليل والقياسات الإشعاعية.
- وعلى محضر اجتماع مجلس الإدارة العاشر لسنة 2016م المنعقد في 2016/11/01م.

## قرار

### مادة (1)

تنقل تبعية (مختبر بنغازي للتحاليل والقياسات الإشعاعية) الإدارية والمالية والإشرافية من مركز البحوث النووية الى ديوان مؤسسة الطاقة الذرية ويسمى (مكتب بنغازي للقياسات والتطبيقات الإشعاعية) ويلحق بالجهاز الإداري لمؤسسة الطاقة الذرية.

### مادة (2)

ينقل جميع الموظفين التابعين للمكتب المذكور بالمادة الاولى من احكام هذا القرار الي مؤسسة الطاقة الذرية وذلك بذات اوضاعهم المالية والإدارية.

### مادة (3)

يتكون مكتب بنغازي للقياسات والتطبيقات الإشعاعية من الوحدات الاتية:-

- وحدة التحاليل والقياسات الإشعاعية
  - وحدة الشؤون الإدارية والمالية والخدمات
- يتولى مكتب القياسات والتطبيقات الإشعاعية ببنغازي القيام بالمهام الاتية:-



## حكومة الانقاذ الوطني رئاسة مجلس الوزراء مؤسسة الطاقة الذرية

- 1 - تقديم خدمات المسح الإشعاعي للمرافق والمنشآت والمواقع التي تحتوي على مصادر مشعة او مواد وتجهيزات تنبعث منها اشعاعات مؤينة.
- 2 - إجراء القياسات الإشعاعية البيئية وقياس معدلات الاشعاع في المواد الموردة من اغذية ومواد بناء وأسمدة وغيرها للتأكد من مطابقتها للمواصفات الليبية وفق النظم والضوابط واللوائح النافذة، وإصدار نتائج التحاليل بالخصوص.
- 3- تقديم الخدمات الخاصة بقياس مستويات التعرض الإشعاعي المهني.
- 4 - تقديم الاستشارات والخدمات الفنية الخاصة باقتناء تقنيات تكنولوجيا الاشعاع للاستخدامات المختلفة.
- 5 - القيام بالبحوث المتعلقة بتطبيق التقنيات النووية باستخدام الاشعاع المؤين في مجالات الزراعة والصناعة والطب.
- 6 - القيام بمهام توفير متطلبات الامن الصناعي والحماية المادية للمكتب.
- 7 - التنسيق مع مكتب التنمية البشرية بالمؤسسة لإعداد خطة تدريبية وتأهيلية لتنمية مهارات العاملين واقتراح اقامة ورش العمل ذات العلاقة بعمل المؤسسة.
- 8 - الاشراف على برامج نقل المعرفة ومتابعة تنفيذها.
- 9 - القيام بجميع اعمال ومتطلبات الوقاية الإشعاعية بالمكتب.
- 10 - تنفيذ التشريعات والنظم الادارية والمالية المتعلقة بشؤون العاملين والخدمات والعلاقات العامة.
- 11 - اعداد التقارير العلمية والفنية ذات العلاقة واعداد التقارير الدورية لبيان سير العمل بالمكتب.
- 12 - ما يتم اسناده من اعمال وبحوث في مجال اختصاص المكتب.

### أداة ( 4 )

تودع إيرادات المكتب من رسوم التحاليل ومقابل الخدمات الأخرى في الحساب الخاص بمؤسسة الطاقة الذرية اول بأول ويتولى رئيس المكتب تقديم البيانات والمعلومات ذات العلاقة بنشاط المكتب اسبوعياً الي رئيس مجلس ادارة مؤسسة الطاقة الذرية.

### أداة ( 5 )

يوضع هذا القرار موضع التنفيذ.

**د. رمضان مفتاح كريدان**

**رئيس مجلس الإدارة**